DOCUMENTO SOFTWARE

**SERRALHERIA UNIÃO**

Carlos alexandre

2023

**DOCUMENTO SOFTWARE**

**Empresa:** **Serralheria União S/A**

2023 - 20 - 03

* **OBJETIVO DO PROJETO**

Desenvolver um Sistema de Banco de Dados para auxiliar na Administração Operacional da Empresa otimizando seu Sistema de armazenamento de dados, gerando relatórios que ajudem a ter um controle maior sobre a parte Financeira da Empresa, fazendo o armazenamento em banco de Dados, dos dados cadastrais dos Clientes, Funcionários, Produtos e Distribuidores e que realize o registro e armazenamento de Orçamentos solicitados no período assim como o Registro da Venda finalizada.

* **DESCRIÇÃO DOS USUÁRIOS**

(Ator) **Proprietário** - Responsável pela Loja

(Ator) **Gerente** - Gerencia os Funcionários, cuida da parte Administrativa.

(Ator) **Serralheiro Alumínio** - Profissional que fabrica e executa as instalações.

(Ator) **Meio Oficial** – Profissional que auxilia o Serralheiro.

(Ator) **Vendedor** - Profissional que executa Vendas.

* **NESCESSIDADES APRESENTADAS**

Foi feita uma pesquisa interna nos setores da empresa entrevistando o Proprietário e seus funcionários, para entender os procedimentos aplicados em todos os departamentos da empresa, tendo início no atendimento ao cliente, passando pelos orçamentos, compra de matéria prima, montagem de esquadrias e por último instalação.

A partir desta pesquisa foi possível filtrar as necessidades da empresa e elaborar um plano de ação para o desenvolvimento de um Banco de Dados Relacional que se qualifique em atender as necessidades do Cliente simplificando o armazenamento de dados que vão gerar relatórios que darão um panorama geral do funcionamento da empresa, tanto na parte administrativa, como na parte de serviços e principalmente na área financeira.

* **FUNCIONALIDADES PREVISTAS**

**O Sistema tem como Objetivo o Desenvolvimento das Funcionalidades Listadas a Seguir***.*

* **Registro de Vendas:**

Realizar o Cadastro de Vendas Realizadas no Período, armazenando os dados respectivos, para consultas e relatórios futuros.

* **Cadastro de Clientes:**

Realizar o Cadastro dos Clientes, mantendo assim banco de dados amplo e organizado,

para gerir relatórios de compras e consultas cadastrais ( Endereço, telefone, etc ).

* **Cadastro de Produtos:**

Realizar o Cadastro de Esquadrias de Alumínio no Sistema, para gerir orçamentos e vendas.

* **Cadastro de Funcionários:**

Realizar o Cadastro dos dados Pessoais dos funcionários e Prestadores de Serviço.

* **Cadastro de Colaboradores**

Realizar o Cadastro de Fornecedores e Distribuidores.

* **Sistema de Backup**

Realizar o Backup do sistema periodicamente, armazenando e salvando os dados Obtidos em um provedor externo, e-mail ou nuvem.

* **Sistema de Segurança**

Sistema de Criptografia de Senhas de Usuários e permissões de acesso restrito a determinados níveis do sistema.

* **REQUISITOS FUNCIONAIS:**
* RF - 001 - Registro de Vendas
* RF - 002 - Cadastro de Clientes
* RF - 003 - Cadastro de Produto
* RF - 004 - Cadastro Funcionários
* RF - 005 - Cadastro de Colaboradores
* **DESCRIÇÃO REQUISITOS FUNCIONAIS**

**RF 001 – Registro Vendas**

**Descrição -** Efetuar no Sistema o cadastro de uma Venda.

**Atores -** ( Proprietário, Gerente, Vendedor )

* Fazer login no Sistema.
* Cadastrar o Cliente.
* Cadastrar no Sistema os Itens Vendidos
* Cadastrar a Venda.

**RF 002 – Cadastro de Clientes**

**Descrição -** Efetuar no Sistema o cadastro de Clientes.

**Atores -** ( Gerente, Vendedor )

* Fazer login no Sistema.
* Cadastrar o Cliente.

**RF 003 – Cadastro de Produto**

**Descrição -** Efetuar no Sistema o Cadastro de Produtos.

**Atores -** ( Gerente, Vendedor )

* Fazer login no Sistema.
* Cadastrar o Produto.
* Cadastrar Distribuidor.

**RF 004 – Cadastro de Funcionário**

**Descrição -** Efetuar no Sistema o Cadastro de Funcionários.

**Atores -** ( Proprietário, Gerente)

* Fazer login no Sistema.
* Cadastrar o Funcionário.
* Efetuar permissões de Acesso

**RF 005 – Cadastro de Colaboradores**

**Descrição -** Efetuar no Sistema o Cadastro de Colaboradores.

**Atores -** ( Proprietário, Gerente)

* Fazer login no Sistema.
* Cadastrar Distribuidores.
* Cadastrar Colaboradores
* **REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS:**
* RF - 001 - Sistema de Backup
* RF - 002 - Infraestrutura (Sistema Operacional, Servidores, Computadores)
* RF - 003 - Sistema de Segurança (Cadastro Usuários / Permissões / Senhas)
* RF - 004 - Escalabilidade (Aguentar volume de Usuários)

**RF 001 – Infraestrutura**

**Descrição - Equipamentos e Sistema Operacional para instalação do Sistema.**

**Atores –** Equipe de Instalação

* Computadores
* Servidores
* Microsoft SQL Server
* Sistema Operacional Windows

**RF 002 – Sistema de Backup**

**Descrição - Efetuar Periodicamente Backup do Sistema.**

**Atores –** Administrador de Banco de Dados

* Microsoft SQLBackupAndFTP

**RF 003 – Segurança**

**Descrição –** Cadastrar e configurar permissões de acesso e senhas de Usuários

**Atores –** Administrador de Banco de Dados

* Cadastrar Usuários.
* Conceder Permissões e Acessos.
* Criptografar Senhas.

**RF 004 – Escalabilidade**

**Descrição –** Executar normas de Normalização e index no Sistema.

**Atores –** Equipe Desenvolvimento

* Adequar o Sistema aos Padrões de Normalização NF1, NF2, NF3
* Adicionar index para consultar
* Criar Views
* **METODOLOGIA DE TRABALHO**
* Metodologia: Scrum
* Sprint: de 2 semanas
* Data de início: 2023 - 20 - 03
* Cerimonias:
* Planning: 2023 - 20- 03
* Planning Poker: Junto da Planning
* Daily: Ocorre todos os dias, exceto início e fim de sprint
* Review: Ocorre no último dia da sprint
* Retro: Ocorre no último dia da sprint, após a review
* **TECNOLOGIAS PREVISTAS**
* Linguagem de Programação JAVA
* Apache NetBeans IDE
* Linguagem de Programação SQL
* Microsoft MySQL
* Microsoft MySQL Workbench
* Microsoft SQL Backup And FTP
* Microsoft SQL Server
* Gerenciamento de Projeto - App Trello
* Interface Gráfica - Figma
* Diagramação - Draw Io

* **EQUIPE**
* Scrum Master
* Product Owner
* Administradores de Banco de Dados
* Desenvolvedores
* Testadores
* Tia do Café
* **ENTREGA**

06 - 11 - 2023